



ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ

**KÜTÜPHANE VE
DOKÜMANTASYON DAİRE
BAŞKANLIĞI
STRATEJİK PLANI
(2013 / 2017)**

SUNUŞ

Daire Başkanlığımız, üniversitemizin *‘Eğitim, araştırma ve hizmet alanlarında yurt içi ve yurt dışında tanınan, çağdaş, katılımcı, çalışanı ve öğrencisi olmaktan onur duyulan ve tercih edilen bir üniversite olmak.’ vizyonu çerçevesinde;* *‘Yeterli bilgiye sahip, etik değerlere bağlı, toplumsal sorumluluk bilinci gelişmiş, akılcı, yaratıcı, üretken ve dünyadaki gelişmeleri izleyebilen; ulusal ve evrensel sorunları saptayabilen ve çözüm üretebilen, Atatürk ilkelerine bağlı mezun ve araştırmacılar yetiştirmek. Ulusal ve evrensel sorunlara çözüm önerileri geliştirebilecek, ülke gelişimine ve evrensel bilime katkı sağlayacak projeler üretmek ve özgün araştırmalar yapmak. Toplumun ihtiyaçlarına yönelik ve çevreye duyarlı, yüksek standartlarda, kaliteli, güvenilir ve hızlı hizmet vermek.’ misyonunu yerine getirebilmesi için, gerekli olan her türlü belge ve bilgiyi sağlayarak, üzerine düşen diğer görevleri en üst düzeyde yerine getirmeyi amaçlamaktadır.*

Bu amacı yerine getirirken; *‘Katılımcılığı ve üretkenliği esas alan çağdaş bir yönetim anlayışı ile üniversitemiz stratejik plan ve amaçları doğrultusunda, güncel bilişim teknolojileri yardımıyla etkin ve verimli kaynak kullanımını sağlamak, hizmet ve faaliyetlerimizde kalite yönetim sistemi şartlarına uyarak sürekli iyileştirmeler yapmak ve paydaşlarımızın memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak.’ kalite politikasını benimsemiştir.*

İkinci Beş Yıllık Stratejik Planımız (2013-2017); 10.12.2003 tarihli 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. maddesi; *“Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme: Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.*

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar...” ve 26.05.2006 tarihli Resmi Gazete’de yayınlanan “ Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde hazırlanmıştır.

Erdoğan ERBİŞ
Daire Başkanı

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	
İÇİNDEKİLER	
GİRİŞ	
I- DURUM ANALİZİ	
1- Birimin Tarihsel Gelişimi	
2- Birimin Yasal Yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi	
3- Birimin Faaliyet Alanları ve Sunduğu Hizmetler	
4- Paydaş Analizi	
5- Kurumsal Değerlendirme	
5.1- Birim İçi Analiz	
5.1.1- Birimin Örgüt Yapısı	
5.1.2- Birimin Fiziki Kaynakları	
5.1.2.1- Eğitim Alanları, Derslikler, Laboratuvarlar	
5.1.2.2- Sosyal ve Kültürel Alanlar	
5.1.2.3- Hizmet Alanları, Çalışma Odası, Servisler	
5.1.2.4- Sağlık Hizmeti Alanları	
5.1.2.5- Taşıt Bilgileri	
5.1.3- Birimin İnsan Kaynakları	
5.1.3.1- Akademik Personel	
5.1.3.2- İdari Personel	
5.1.3.3- Sözleşmeli Personel (4/B) ve İşçiler	
5.1.4- Birimin Bilgi ve Teknolojik Kaynakları	
5.1.5- Kütüphane Kaynakları	
5.1.6- Birimin Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynakları	
5.1.7- Mali Durum Analizi	
5.1.7.1- Birimin Bütçe Ödenekleri	
5.2- Çevre Analizi	
5.2.1- Birimin Faaliyet Alanında Dünyadaki Durum ve Gelişmeler	

5.2.2- Birimin Faaliyet Alanında Ülkemizdeki Durum ve Gelişmeler	
5.2.3- Temel Eğilimlerin Etkisi	
5.2.4- Birimin Faaliyetleri ve Alanıyla İlgili Plan ve Programlar	
5.3- GZFT Analizi	
5.3.1- Güçlü Yönler	
5.3.2- Zayıf Yönler	
5.3.3- Fırsatlar	
5.3.4- Tehditler	
II- BİRİMİN GELECEĞİ	
BİRİMİN MİSYONU	
BİRİMİN VİZYONU	
BİRİMİN TEMEL DEĞERLERİ	
BİRİMİN AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİ, PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
III- BİRİM STRATEJİK PLANIN MALİYETLENDİRİLMESİ	
KAYNAK İHTİYACI	
IV- İZLEME VE DEĞERLENDİRME	

GİRİŞ

Bu stratejik planlanın amacı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının misyon, vizyon ve temel değerlerinin belirlenmesi, güçlü-zayıf yönlerin, fırsat ve tehditlerin saptanıp değerlendirilmesi ve misyon, vizyon ve stratejileri doğrultusunda hedeflerinin oluşturulmasını sağlamaktır. Buna bağlı olarak hizmetin kalitesini artırmaktır.

2013-2017 yıllarını kapsayan bu planın hazırlanması için tüm kütüphane çalışanlarının katıldığı çeşitli toplantılar yapılmış ve farklı görüşler değerlendirilmiştir. Özellikle SWOT analizi yapılırken, çalışanlarımızdan son derece değerli bilgiler elde edilmiştir.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı birimimizde stratejik plan hazırlama ekibi aşağıdaki üyelerden oluşturulmuştur.

Adı Soyadı	Görevi
Erdoğan ERBİŞ	Daire Başkanı
Altan ÇOLAKKOL	Uzman
Özden D. FAYDALIGÜL	Uzman
Sema ÜRETEN	Uzman
Nevin KARACA	Uzman
Hicran TÖLEK	Kütüphaneci
H.Serkan ATLIHAN	Kütüphaneci

Stratejik planın ilk bölümünde; birimimizin tarihçesi, yasal yükümlülükleri, faaliyet alanları, paydaşları ve kurumsal değerlendirme yapılarak durum analizi yapılmıştır. İkinci bölümünde; birimin geleceği, misyonu, vizyonu, temel değerleri ile amaç, hedef ve stratejileri belirlenmiştir. Üçüncü bölümde; birimin stratejik planının maliyetlendirilmesi yapılarak kaynak ihtiyacı tespit edilmiştir. Dördüncü bölümde ise; izleme ve değerlendirmenin nasıl yapılacağından bahsedilmiştir.

Katılımcılık

Stratejik plan hazırlanırken tüm paydaşlarının katılımına özen gösterilmiştir. Paydaşların kimisine anket, kimisine görüşme, kimisiyle ise toplantılar yapılarak katılım sağlanmıştır. Bu işlemler yapılırken öncelikle mevcut durum, stratejik plan ve hizmetlerimiz hakkında bilgilendirmeler yapılarak bilinçli bir katılımın sağlanmasına özen gösterilmiştir.

I- DURUM ANALİZİ

1- Birimin Tarihsel Gelişimi

Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu'nun 2214 adet kitabı devir alınarak 1993 Yılında Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı kurulmuş ve Merkez Kütüphane faaliyetlerine başlamıştır.

Kütüphanenin yeniden yapılanması ve gelişim süreci içindeki önemli gelişmeler kronolojik olarak şöyle özetlenebilir.

1993• Kuruluş.

- Kitap ve süreli yayın koleksiyonu oluşturulmaya başlanmıştır.

1994• Kütüphane otomasyon çalışmalarının başlangıcı olarak KUTUPB otomasyon programı satın alınmıştır.

- Kütüphane Yönetmeliği hazırlanarak Resmi Gazete'de yayınlanmıştır.

1995• Üniversitemiz ilk İnternet bağlantısı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı kurulmadan önce, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nca gerçekleştirilmiştir.

1996• Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Web Sitesi hazırlanarak İnternette yayıma başlamıştır. (<http://kutuphane.adu.edu.tr>)

1997• İnternet ve Cd Tarama bilgisayarları kurularak CD veri tabanı aboneliklerine başlanmıştır.

1998• Elektronik yayınların artmaya başlamasıyla birlikte üniversitemiz araştırmacılarının buldukları yerden bilgiye erişimini sağlamak amacıyla Online Veri Tabanı abonelikleri yapılmıştır.

1999• Kütüphane otomasyon programı, internet arayüzü sürümüne sahip olan KUTUPMW ile yenilenerek, çevrim içi katalog uzaktan erişime açılmıştır.

- Elektronik veri tabanı abonelikleri, ulusal bir konsorsiyum olan ANKOS'la (Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu) birlikte yapılmıştır.

2000• İlk defa yabancı süreli yayın abonelikleri için planlamalara başlanmış ve okuyucularımızın talepleri doğrultusunda 26 adet yabancı süreli yayın aboneliği başlatılmıştır.

- Kütüphanemiz Web Sayfası; Bilgi Dünyası adlı hakemli bir dergide Umut Al ve Hatice Kübra Bahşıoğlu tarafından "Türkiye'deki Üniversite Kütüphanelerine Ait Web Sitelerinin İçerik Açısından Değerlendirilmesi" adlı çalışmada beşinci sırada yer almıştır.

2001• Kütüphane için ayrılan yeni binaya taşınarak hizmetlerinin daha etkin biçimde kullanıcıya sunulması sağlanmıştır.

- ADÜ'nin ev sahipliğinde, ÜNAK (Üniversite ve Araştırma Kütüphanecileri Derneği) işbirliği ile "Kütüphanelerde Web Sitesi Hazırlama ve Uygulama Semineri" yapılmıştır.

2002• Elektronik Kütüphanecilik çalışmalarına ağırlık verilerek online veri tabanı abonelikleri arttırılmıştır.

2003• İnternet üzerinden sağlanan hizmetlerin geliştirilmesi amacıyla kütüphane otomasyon sisteminin bir üst versiyonuna geçilebilmesi için planlamalar ve çalışmalar yapılmaktadır.

- İnternet üzerinden erişilen bilgi kaynaklarında araştırmacılarımızın istediği dergi ve veri tabanlarında sağlıklı kararlar verilebilmesi amacıyla üniversitemiz eğitim-öğretim faaliyetleri doğrultusunda bir çok dergi grubu ve tam metin veri tabanları deneme amaçlı olarak üniversitemiz araştırmacılarının erişimine açtırılmıştır. Bundan sonraki tüm aboneliklerde deneme erişimine göre

abonelik yapılması politika belirlenmiştir

2004•Yılında okuyucularımızın veri tabanlarından daha fazla yararlanmalarını sağlamak amacıyla veri tabanlarına evden erişim imkanı sağlamıştır.

2005• Kitap koleksiyonumuzun desteklenmesi amacıyla daha ekonomik olan olan elektronik kitap veri tabanları araştırılmış ve 26.000 elektronik kitabı bünyesinde barındıran bir veri tabanı satın alınmıştır.

2006• Otomasyon Sistemimizin tüm Üniversitemizi kapsamı için Uzman Kütüphanecisi bulunan Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kütüphanesi için otomasyon sistemimize ek Lisans alınmış ve kullanıma açılmıştır

- TÜBİTAK-ULAKBİM Ekuval'i kurarak bazı veri tabanlarının ödemelerini üstlenmiştir.

2007• Daire başkanlığımızın ilk stratejik planı hazırlanarak üst yönetime sunulmuştur.

2008• Merkez kütüphanenin önerisi ve Üst yönetimin uygun görüşü ile Merkez Kampüs dışındaki birimlerde 9 birim kütüphanesi kurulması ve desteklenmesi öngörülmüştür.

2009 • ADÜ Kütüphane E-Bülteni çıkartılmaya başlanmıştır.

- Kültür Bakanlığı ile işbirliği protokolü imzalanmıştır

2010• Rektörlük bünyesindeki "Toplam Kalite Çalışmaları" eğitimine katılım sağlanmıştır. Bu kapsamda Daire Başkanlığımızın görev tanımları belirlenmiştir.

- Adnan Menderes Kitaplığı oluşturulmuştur.

2011• Bu yıl içinde bütçe yetersizliğinden dolayı hiç basılı kaynak alımı yapılamamıştır. ULAKBİM ile TÜBESS (Türkiye Belge Sağlama Sistemi protokolü imzalanmıştır.

• Veteriner Fakültesi Birim Kütüphanesinin kurulmasıyla birim kütüphanesi sayımız 12 ye çıkmıştır.

2- Birimin Yasal Yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi

Hukuki Konumu	No	Resmi Gazete		Mevzuat Adı	Madde Numarası	Madde Adı
		Numarası	Tarihi			
Anayasa						
Kanun	657			Devlet Memurları Kanunu		
Kanun	4734			Kamu ihale Kanunu		
Kanun	4735			Kamu ihale Sözleşmeleri Kanunu		
Kanun	4982			Bilgi Edinme Hakkında Kanunu		
Kanun	2547			Yükseköğretim Kanunu		
Kanun	2914			Yükseköğretim Personel Kanunu		
Kanun	5018			Kamu mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu		

Kanun	5846			Telif Hakları Kanunu		
KHK	124			Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında Kanun Hükmünde Kararnameler		
Tüzük						
BKK						
Yönetmelik				Adnan Menderes Üniversitesi Kütüphaneler Yönetmeliği		
Yönetmelik		26040	31.12.2005	Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği		
Yönetmelik		26407	18.01.2007	Taşınır Mal Yönetmeliği		
Yönetmelik				Adnan Menderes Üniversitesi Arşiv Yönetmeliği		
Yönetmelik		26179	26.05.2006	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik		
Yönetmelik		27305	31.07.2009	Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelik		
Yönerge						
Genelge						
Tebliğ		27421	03.12.2009	Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği		
Tebliğ		26738	26.12.2007	İç Kontrol Standartları Tebliği		
Esas ve Usul				İç Kontrol ve Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar		
Sirkü						
Genel Yazı						

3- Birimin Faaliyet Alanları ve Sunduğu Hizmetler

(Birimin yasal yükümlülükleri çerçevesinde yürüttüğü faaliyetlere ve sunduğu hizmetlere yer verilir.)

Türü	İçeriği
İdari Hizmetler	1)Personel ve Yazı İşleri (Personel İşleri, Sekreterlik ve Yazı İşleri,), 2)Araştırma Planlama Koordinasyon (Staretejik Planlama, Toplam Kalite Çalışmaları, Faaliyet Raporları, İstatistik, Raporlama ve Değerlendirme, Bütçe Planlaması Çalışmaları), 3)Koleksiyon Geliştirme, Sağlama Servisi (Koleksiyon Geliştirme – Sağlama Hizmetleri, Tahakkuk İşlemleri) 4)Taşınır Hizmetleri Servisi (Taşınır İşlemleri, İhtiyaç Maddeleri Araç-Gereç ve Malzeme Temini, Bina Bakım-Onarım ve Tamirat İşleri, Bilgisayar ve Donanımlarının Bakımı, Takibi ve Onarımlarının Yaptırılması, Ciltleme ve Onarım Hizmetleri) 5)Temizlik Hizmetleri
Teknik Hizmetler	1)Kataloglama ve Sınıflama Hizmetleri Servisi (Kütüphane Otomasyon Programıyla İlgili İşlemler, Kataloglama ve Sınıflandırma Hizmetleri, Kitap Sırtı İşlemleri; Kaşe, Güvenlik, Etiket, Barkod İşlemleri) 2)Birim Kütüphaneleri Destek Hizmetleri, 3)Sürelî Yayınlar Servisi (Koleksiyon Geliştirme ve Sağlama İşlemleri, Kayıt ve Takip İşlemleri, Yararlandırma ve Ödünç Verme İşlemleri) 4)Görsel-İşitsel Materyaller Servisi (Koleksiyon Geliştirme ve Sağlama İşlemleri, Kayıt ve Koruma İşlemleri, Yararlandırma Hizmetleri, Görme

	Engelli Kullanıcı Hizmetleri, Satranç Hizmetleri) 5)Elektronik Yayınlar Servisi (Veri Tabanları, E-Kitaplar, E-Dergiler, Web Sayfası Hizmetleri)
Okuyucu ve Bilgi Hizmetleri	1)Tanıtım, Yararlandırma ve Kullanıcı Eğitimi Servisi (Kütüphane Hizmetleri Tanıtımı, Kullanıcı Eğitimi Hizmetleri, Danışma Hizmetleri, Yararlandırma, Okuyucu Salonu Kontrol ve Denetimi, İnternet Hizmetleri) 2)Ödünç Verme Servisi (Üye Kaydı İşlemleri, Ödünç Verme, Süre Uzatımı, Ayırtma (Rezerv) İşlemleri, İade ve Gecikme Cezası İşlemleri, İlişik Kesme ve Üyelik İptali İşlemleri) 3)Fotokopi ve Çıktı Hizmetleri Servisi, 4)Kütüphaneler Arası İşbirliği Hizmetleri Servisi (Kütüphaneler Arası Ödünç Verme Hizmetleri, Belge Sağlama Hizmetleri) 5)Güvenlik, Yönlendirme ve Vestiyer Hizm.

4- Paydaş Analizi

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının iç paydaşları:

- Öğrenciler
- Akademik Personel
- Kütüphane Çalışanları
- Rektörlük ve İlgili Birimler
- İdari Personel
- Sözleşmeli Çalışanlar

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının dış paydaşları:

- Kurum Dışı Kullanıcılar
- Üniversitelerin Bilgi Belge Yönetimi bölümleri,
- ANKOS, ULAKBİM, YÖK,
- Mesleki işbirliği oluşumları ve dernekler (TKD, ÜNAK, ANKOS Derneği)
- Aracı Firmalar ve Yayınevleri,
- Kamu Kurum ve Kuruluşları,
- Sivil Toplum Örgütleri,
- Diğer Bilgi Merkezleri ve kütüphaneler

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Tespit ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	NEDEN PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ
Öğrenciler	x		Birimin hizmet alanı içinde	1
Akademik Personel	x		Birimin hizmet alanı içinde	2

Rektörlük ve İlgili Birimler	x		Birimin hizmet alanı içinde	4
Kütüphane Çalışanları	x		Birimin hizmet alanı içinde	3
Sözleşmeli Çalışanlar	x		Birimin hizmet alanı içinde	5
Diğer Bilgi Merkezleri ve kütüphaneler		x	Birimin gelişmesi ve kendini yenilemesinde etkili olan kurumlardandır	10
Maliye Bakanlığı ve Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları		x	Birimin gelişmesi ve kendini yenilemesinde etkili olan kurumlardandır	9
Üniversitelerin Bilgi Belge Yönetimi Bölümler		x	Birimin gelişmesi ve kendini yenilemesinde etkili olan kurumlardandır	11
ANKOS, ULAKBİM, YÖK		x	Birimin gelişmesi ve kendini yenilemesinde etkili olan kurumlardandır	6
Kurum Dışı Kullanıcılar		x	Birimin koleksiyon ve hizmetleri açısından farklılığın sağlanmasında etkilidir	12
Mesleki işbirliği oluşumları ve dernekler (TKD, ÜNAK, ANKOS Derneği)		x	Birimin gelişmesi ve kendini yenilemesinde etkili olan kurumlardandır	7
Aracı Firmalar ve Yayınevleri		x	Birimin gelişmesi ve kendini yenilemesinde etkili olan kurumlardandır	8
Sivil Toplum Örgütleri,		x	Birimin gelişmesi ve kendini yenilemesinde etkili olan kurumlardandır	13

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, verilen hizmetler, kütüphaneden yararlanma ve kütüphane hizmetleri hakkında paydaşlarının görüş ve önerilerini alabilmek için ;

✚ **Kütüphane resmi web sayfamızda “Veri Tabanı Aboneliği anketi” ,“Kütüphane Hizmetleri Anketi “yerleştirilmiştir ;**

- Kullanıcı sayısının ve daha çok kullanıcıya ulaşılabilmesi için web sayfasından anket uygulama yöntemi tercih edilmiştir.
- Anket soruları kapalı uçlu olup uygulama süresi sınırsızdır.
- Anket Sorularında kütüphane ve veritabanı hizmetleri ile ilgili memnuniyetin ölçülmesi ve gerekli planlamaların yapılması için düzenlenmiştir.
- Anketlere 102 kişi katılmıştır.

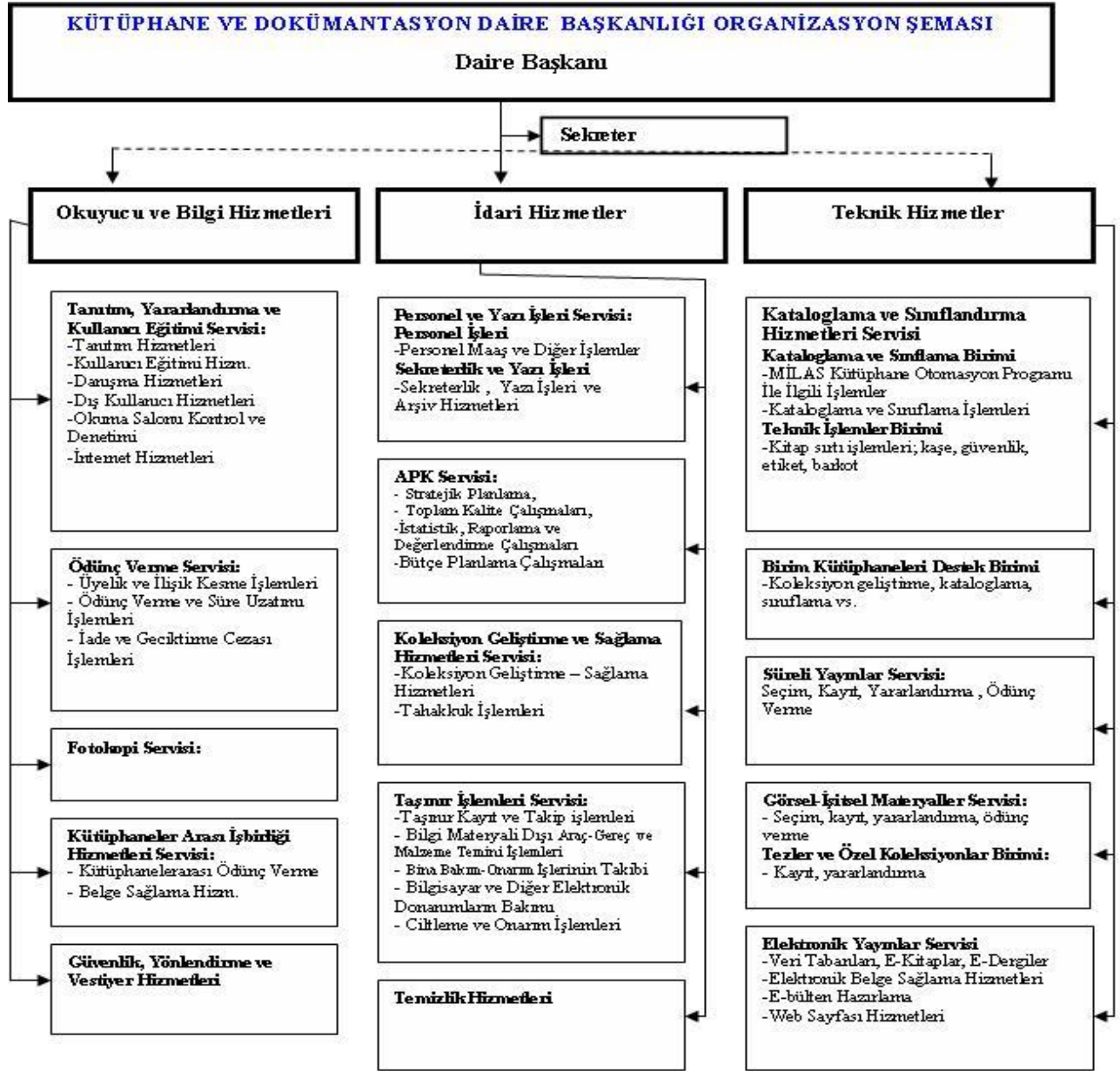
✚ **Kullanıcılardan kütüphane hizmetleri ile ilgili geri bildirim almak amacıyla şikayet ve Dilek Kutusu yerleştirilmiş;** belirli aralıklarla açılıp şikayet istek ve dilekler değerlendirmeye alınmış ve istekler yerine getirilmeye çalışılmış şikayetlerde ise düzeltilmeye gidilmiştir

✚ **Kütüphane tarafından belirli aralıklarla e-posta yoluyla duyurular yapılmıştır;** Denemeye açılan ve yeni abone gerçekleşen veritabanı duyurularına geri dönüşümler değerlendirilmiştir.

5- Kurumsal Değerlendirme

5.1- Birim İçi Analiz

5.1.1- Birimin Örgüt Yapısı



Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı İdari Hizmetler, Okuyucu ve Bilgi Hizmetleri, Teknik Hizmetler olmak üzere üç ana hizmet grubu şeklinde yapılandırılmıştır.

5.1.2- Birimin Fiziki Kaynakları

Kütüphanemiz toplam 1700 m²'lik kullanım alanına sahip iki katlı binada hizmet vermektedir. Okuma salonu 193(123+35+35), sürekli yayın okuma salonu 48(36+12), serbest çalışma salonları 87(60+27), internet ve cd tarama salonu 34 olmak üzere aynı anda toplam 362 kişiye hizmet verebilmektedir.

1. Kat	2. Kat
<ul style="list-style-type: none"> • Güvenlik • Danışma • Ödünç verme • Kitap Koleksiyonu • İnternet Salonları • Cd-Rom Koleksiyonu • Görme Özürlüler Salonu • Kataloglama ve Sınıflama birimi • Fotokopi 	2.Kat <ul style="list-style-type: none"> • Süreli Yayınlar Salonu • Seminer Salonu • Okuma Salonu • Satınalma Servisi • İdari Birimler

5.1.2.1- Eğitim Alanları, Derslikler, Laboratuvarlar

Daire başkanlığımızda iki adet bilgisayar salonumuz vardır. Burada araştırmacılar ödevlerini yapabilir, kütüphanemizin abone olduğu veri tabanlarından yararlanabilirler. Ayrıca kütüphanemizde bulunan görsel işitsel materyallerden yararlanabilirler.

5.1.2.2- Sosyal ve Kültürel Alanlar

5.1.2.3- Hizmet Alanları, Çalışma Odası, Servisler

5.1.3- Birimin İnsan Kaynakları

Kütüphane hizmetleri; 1 daire başkanı, 1 şube müdürü, 5 uzman, 2 kütüphaneci, 1 sekreter, 1 Şef, 3 memur, 3 geçici işçi kadrolarında çalıştırılan personel olmak üzere **toplam 17 personel** ile yürütülmektedir. Kütüphanemizden ayrılan personeller yerine yeni görevlendirmeler yapılmamıştır. Hizmetlerimizin aksamaması için bir güvenlik görevlisi ve göreve yeni başlamış 2 idari personelin görevlendirilmesi yararlı olacaktır.

Ayrıca gelişen teknoloji ve yeniliklere ayak uydurmak zorunda olan personelimizin yurt içi ve yurt dışı eğitim olanaklarından ve hizmet içi eğitimden yararlanma zorunluluğu kaçınılmazdır. Bu nedenle;

· ANKOS , IFLA, · TKD· ÜNAK· TÜBİTAK· OCLC

gibi kuruluşların yılda en az 3'er defa yaptığı toplantılara 2 kütüphanecinin katılması gerekmektedir. Mevzuatlardaki değişiklikler ve kütüphanecilikteki gelişmeler hizmet içi eğitimi zorunlu kılmıştır.

5.1.3.1- Akademik Personel

Akademik Personel	Toplam Sayı	Yaşı							Hizmet Süresi					
		21-25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51-55	1-3	4-6	7-10	11-15	16-20	21-üzeri
Uzman	5		1		2	1	1			1		2	1	1
Okutman														

Akademik Personel	Yaş	Eğitim Durumu	Hizmet Sınıfı	Cinsiyet
-------------------	-----	---------------	---------------	----------

			İlkokul	Ortaokul	Lise ve Dengi	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	G.i.H	S.H.S.	E.Ö.H	T.H.S.	D.H.S	Y.H.S.	Erkek	Kadın
Uzman	5						4	1				5				1	4
Okutman																	

5.1.3.2- İdari Personel

İdari Personel	Toplam Sayı	Yaşı							Hizmet Süresi								
		21-25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51-55	1-3	4-6	7-10	11-15	16-20	21- üzeri			
Daire Başkanı	1					1											1
Şube Müdürü	1					1										1	
Şef	1					1										1	
Kütüphaneci	2		1						1		1					1	
Memur	4						2		2					1	1	2	

Akademik Personel	Toplam Sayı	Eğitim Durumu							Hizmet Sınıfı					Cinsiyet			
		İlkokul	Ortaokul	Lise ve Dengi	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	G.i.H	S.H.S.	E.Ö.H	T.H.S.	D.H.S	Y.H.S.	Erkek	Kadın	
Daire Başkanı	1					1			1							1	
Şube Müdürü	1					1			1							1	
Şef	1					1			1							1	
Kütüphaneci	2					2					2				1	1	
Memur	4			2	1	1			3					1	3	1	

5.1.3.3- Sözleşmeli Personel (4/B) ve İşçiler

Sözleşmeli Personel ve İşçiler	Toplam Sayı	Yaşı							Hizmet Süresi								
		21-25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51-55	1-3	4-6	7-10	11-15	16-20	21- üzeri			
Genel Hizmet Alımı Güvenlik																	
Genel Hizmet Alımı Temizlik	3				2	1					1	2					

Sözleşmeli Personel ve İşçiler	Toplam Sayı	Eğitim Durumu							Hizmet Sınıfı					Cinsiyet			
		İlkokul	Ortaokul	Lise ve Dengi	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	G.i.H	S.H.S.	E.Ö.H	T.H.S.	D.H.S	Y.H.S.	Erkek	Kadın	
Genel Hizmet Alımı Güvenlik																	
Genel Hizmet Alımı Temizlik	3		1	1		1										1	2

5.1.4- Birimin Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

Daire Başkanlığımızda 5 adet yazılım (program) 59 adet masa üstü bilgisayar ve tanıtım sunum vb. kullanımlar içinde bir adet taşınabilir bilgisayar bulunmaktadır. Bunlardan otomasyon

programları kütüphanecilik hizmetlerini daha hızlı vermemizi sağlamak ve birim kütüphaneleri ile birlikte bütünleşik bir otomasyon sağlamaktadır.

Yazılım ve Bilgisayarlar					
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı Okuyucular için (Adet)	Merkezi Sistemden Kullanılan	Toplam	Açıklamalar
Yazılım (program)	0	2	3	5	Merkezi: KİTS, Yazı İşleri, Satın Alma ve Taşınır Kütüphanede: Süreli Yayın, Milas
Masa Üstü Bilgisayar	17	42	0	0	
Taşınabilir Bilgisayar	1	0	0	1	
Toplam	18	44	3	65	

5.1.5- Kütüphane Kaynakları

KAYNAK TÜRÜ	Koleksiyona 2011 Yılı İçinde Katılan Kaynak Sayısı (Adet)	Mevcut Koleksiyon (Adet)	
Kitap (Basılı)	3400	45900	
DVD/VCD	133	759	
Tez (Basılı + Cd)	72	1063	
Süreli Yayın (Basılı)	385	385 Aboneliği devam eden	
Süreli Yayın (Elektronik)	3865	17734	
E-Kaynak (Veri Tabanı)	4	44	
E-Kaynak (Veri Tabanı) Dağılımı			
E-Kaynak (Veri Tabanı Dağılımı/Çerçevesi Kaynak Sayısı)	E-Dergi (Tam Metin)	3865	17734
	E-Kitap (Tam Metin)	31333	88520
	E-Tez (Bibliyografik)	0	2.300.000
	Diğer (Yazılım, bibliyografi, mevzuat vs)		

Konu	2010 yıl sonu kitap sayısı	Kitaplar		
		2011 yılı		
		Kütüphaneye giren kitap sayısı	Kütüphaneden çıkan kitap sayısı	Yıl sonu kitap sayısı
1 Genel	337	1	0	338
2 Felsefe, psikoloji, din	2902	207	0	3109
3 Tarihe yardımcı bilimler	413	7	0	420
4 Tarih (genel, avrupa)	6589	322	0	6911
5 Tarih (asya, afrika vb.)	71	2	0	73
6 Tarih (ABD)	24	1	0	25
7 Coğrafya, antropoloji	1207	144	0	1351
8 Sosyal bilimler	6826	645	400	7071
9 Siyasal bilim	1069	49	85	1033
10 Hukuk	725	23	30	718

11	Eğitim	1760	362	0	2122
12	Müzik	284	4	0	288
13	Güzel sanatlar	1459	56	0	1515
14	Dil ve edebiyat	8391	434	0	8825
15	Bilim	4340	608	0	4948
16	Tarım	1652	56	712	996
17	Teknoloji ve mühendislik	1835	224	0	2059
18	Askerlik	82	3	0	85
19	Denizcilik	23	4	0	27
20	Tıp	3534	239	0	3773
21	Kütüphanecilik	204	9	0	213
22	Toplam	43727	3400	1227	45900

Konu		Kitaplar			
		2010 yıl sonu kitap sayısı	2011 yılı		
			Kütüphaneye giren kitap sayısı	Kütüphaneden çıkan kitap sayısı	Yıl sonu kitap sayısı
1	Genel	337	1	0	338
2	Felsefe, psikoloji, din	2902	207	0	3109
3	Tarihe yardımcı	413	7	0	420
4	Tarih(genel, avrupa)	6589	322	0	6911
5	Tarih(asya,afrika	71	2	0	73
6	Tarih (ABD)	24	1	0	25
7	Coğrafya,	1207	144	0	1351
8	Sosyal bilimler	6826	645	400	7071
9	Siyasal bilim	1069	49	85	1033
10	Hukuk	725	23	30	718
11	Eğitim	1760	362	0	2122
12	Müzik	284	4	0	288
13	Güzel sanatlar	1459	56	0	1515
14	Dil ve edebiyat	8391	434	0	8825
15	Bilim	4340	608	0	4948
16	Tarım	1652	56	712	996
17	Teknoloji ve	1835	224	0	2059
18	Askerlik	82	3	0	85
19	Denizcilik	23	4	0	27
20	Tıp	3534	239	0	3773
21	Kütüphanecilik	204	9	0	213
22	Toplam	43727	3400	1227	45900

Kütüphanenin Satın Aldığı ve Abone Olduğu Veri Tabanları				
Sıra No	Ankos/ Ulakbim	Veri Tabanı Adı	Abonelik Yılları	Konular
1	ANKOS	Annual Reviews	2007-2011	Multi disiplinler
2	ULAKBİM	Cab Abstract	2000-2011	Ziraat, ekoloji, çevre
3	ANKOS	Ebrary	2006-2011	Multi disiplinler
4	ULAKBİM	EbscoHost Veri Tabanları (Eric veri tabanı ile abonelik 2001 yılında başladı, ULAKBİM aracılığıyla EBSCO HOST veri tabanları aboneliği 2008'de başladı.)	2001-2011	Multi disiplinler
5	ULAKBİM	IEEE	2006-2011	Elektrik ve elektronik, bilgisayar, bilgi teknolojileri, biyoteknoloji vb.
7	ANKOS	JSTOR	2006-2011	Sanat, fen bilimleri, işletme, dil ve edebiyat
8	ANKOS	MathSciNet	2006-2011	Matematik ve uygulama alanları
9	ULAKBİM	Ovid (kurumsal abonelik 2004 yılında başladı, 2008 yılında ULAKBİM ile aboneliğe devam edildi)	2004-2011	Tıp ve Sağlık Bilimleri
10	ANKOS	OECD iLibrary	2011	Ülke Raporları, istatistikler
11	ANKOS	Pecya	2011	Türkçe dergiler
12	ANKOS	Sage	2009-2011	Multi disiplinler
13	ULAKBİM	Science Direct kurumsal abonelik 2002 yılında başladı, 2007 yılında ULAKBİM ile aboneliğe devam edildi)	2002-2011	Multi disiplinler
14	ANKOS	Springer E-Books	2005-2008	Multi disiplinler
15	ANKOS	Springer Link	2004-2011	Multi disiplinler
16	ULAKBİM	Taylor & Francis	2005-2011	Multi disiplinler
17	ANKOS	The Cochrane Library	2008-2011	Tıp ve Sağlık Bilimleri
18	ULAKBİM	Web of Science (kurumsal abonelik 2003 yılında başladı, 2008 yılında ULAKBİM ile aboneliğe devam edildi)	2003-2011	Multi disiplinler
19	ANKOS	Wiley - Blackwell	2007-2011	Multi disiplinler
20	ANKOS	Proquest Digital Dissertation Thesis	2010-2011	Multi disiplinler
21	ANKOS	ACS (American Chemical Society)	2011	Kimya
22	ANKOS	MD Consult ve Clinics North America	2011	Tıp
23	ULAKBİM	iThenticate	2011	Multi disiplinler

5.1.6- Birimin Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

Cinsi	Adet
Projeksiyon	1
Barkot Okuyucu	2
Fotokopi Makinesi	3
Faks	1
Yazıcı	2
Tarayıcı	1
Harici disk	2

5.1.7- Mali Durum Analizi

5.1.7.1- Birimin Bütçe Ödenekleri

YILLAR	Bütçe Ödenek Miktarı Yay. Alım.	Kırtas. Alım.
2000	42.000	3000
2001	80.000	3500
2002	270.000	5000
2003	270.000	5000
2004	270.000	12500
2005	270.000.	1500
2006	300.000	
2007	300.000	
2008	300.000	
2009	300.000	
2010	300.000	
2011	300.000	
2012	300.000	2700

Bütçe Tertipleri	2010		2011		
	Başlangıç TL	Ödeneği Gerçekleşme Toplamı TL	Başlangıç Ödeneği TL	Gerçekleşme TL	Toplamı
01. Personel Giderleri	234.400,00	234.272,99	283.000,00	282.634,99	
02. Sos. Güv. Kur. Dev.Pir. Gid.	48.100,00	48.051,62	65.000,00	54.638,95	
03. Mal ve Hizmet Alım Gid.			35.200,00	33.827,59	
05. Cari Transferler					
06. Sermaye Giderleri			137.000,00	136.976,96	

2012 Yılına Göre Bazı Üniversite Kütüphane Bütçelerinin Karşılaştırması							
	ADÜ	Süleyman Demirel Üniversitesi	Muğla Üniversitesi	Pamukkale Üniversitesi	Hacettepe	Gazi Üniversitesi	ODTÜ
Üniversite Bütçesi	135.259.000,00 TL	203.621.000 TL	109.681.000 TL	164.192.000TL	421.618.000 TL	404.520.0000 TL	278.018.000 TL
Kütüphane Bütçesi	300.000 TL	800.000TL	400.000 TL	600.000 TL	1.250.000 TL	3.000.000 TL	2.450.000 TL
KBÜBO	0,22	0,39	0,36	0,37	0,30	0,74	0,88

Dünya standartlarına göre kütüphane bütçesinin üniversite bütçesine oranı %5 iken, Türkiye’de bu oran mesleki derneklerin girişimiyle %1 olarak hedeflenmiştir. Ancak, 2012 yılında kütüphane bütçesinin üniversite bütçesine oranının hedefin çok altında kaldığı (% 0.22) görülmektedir.

5.2- Çevre Analizi

5.2.1- Birimin Faaliyet Alanında Dünyadaki Durum ve Gelişmeler

- ✚ Modern, çağdaş, kütüphane hizmetlerine uygun, ihtiyaçları karşılamaya yönelik ve engelli kullanıcıların da sorunsuz faydalanabildiği kütüphane binalarına sahip olduğu,
- ✚ Uluslararası standartlara göre bir üniversite kütüphanesinin üniversite genel bütçesinden en az %5 pay aldığı ve bütçenin bir önceki yıla göre sabit kalmadığı,
- ✚ BİLGİ = GÜÇ anlayışı ile bilgi kaynakları taleplerinin karşılanmasında herhangi bir kısıtlamaya gidilmediği,
- ✚ Bilgi üretim, depolama ve erişim alanlarında teknolojik gelişmelerden en üst düzeyde yararlanıldığı,
- ✚ Elektronik yayın üretim, depolama, sunum, erişim ve pazarlama konularına büyük önem verildiği,
- ✚ Kütüphane hizmetleri konusunda halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetlerine ağırlık verildiği, özellikle sosyal ağlarla da kullanıcılara ulaşıldığı,
- ✚ Üst yönetimce desteklenen, üniversite bilgi hizmetlerinde ve bilgi teknolojileri alanında karar alma ve uygulama kademelerinde kütüphanecilerin etkin rol oynadığı bir yönetim anlayışının hakim olduğu değerlendirilmiştir.

5.2.2- Birimin Faaliyet Alanında Ülkemizdeki Durum ve Gelişmeler

Ülkemizdeki durum ve gelişmeler tespit edilirken kütüphanecilik hizmetlerinin ideal olarak verildiği düşünülen üniversite kütüphaneleri temel alınmıştır.

- ✚ Üniversite yönetimlerinin kütüphaneleri eğitim öğretim faaliyetlerinin en önemli girdisi olarak gördüğü,
- ✚ Basılı ve elektronik kaynak koleksiyonlarının üniversitenin tüm eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik ve çeşitli olduğu,

- ✚ Modern, çağdaş, kütüphane hizmetlerine uygun, ihtiyaçları karşılamaya yönelik kütüphane binalarına sahip olunduğu,
- ✚ Büyük üniversitelerin kütüphane bütçelerinin basılı ve elektronik bilgi kaynakları için yüksek olduğu ve kütüphane bütçelerinin üniversite bütçesine oranlarının en az %1 oranında olması gerektiği anlayışının geliştiği,
- ✚ Tüm kütüphanecilik hizmetlerinin sağlıklı yürümesi, kütüphane kaynaklarının daha etkin kullanımını sağlamak, maliyetleri düşürmek ve iş verimini artırmak amacıyla merkezi kütüphane uygulamasına gidildiği,
- ✚ Bilgi erişimini engelleyecek bilgi işlem alt yapı sorunlarının olmadığı,
- ✚ Bilimsel bilgiye ulaşımında ilk başvuru yeri olduğu,
- ✚ Nitelik ve nicelik bakımından yeterli personel,
- ✚ Kütüphanecilik hizmetlerindeki çeşitlilik,
- ✚ Halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetlerine ağırlık verildiği,
- ✚ Karar alma ve uygulama kademelerinde kütüphanecilerin etkin rol oynadığı bir yönetim anlayışı ve kütüphane yönetimlerine mesleki kişilerin atandığı görülmüştür.

5.2.3- Temel Eğilimlerin Etkisi

- ✚ Ulusal ve global ekonomik krizlerin kütüphane bütçelerine etkisi,
- ✚ Değişen ve gelişen teknolojiler,
- ✚ Elektronik kaynakların çeşitliliği ve bazı yayınların platform değiştirmeleri,
- ✚ Elektronik kaynakların fiyatlarındaki artışlar,
- ✚ Elektronik yayınların satın alınmalarında bilgi depolama ve erişim sürekliliği konularındaki yüksek maliyetler, güvensizlik ve endişeler,
- ✚ Döviz kurlarındaki yükselmeler,
- ✚ Yeni birimlerin açılması ve kütüphanelerin bütçe pay oranlarının düşürülmesi,
- ✚ Üniversitelerin sürekli büyümesi, öğrenci ve akademik personel sayılarındaki (FTE) artışlara bağlı olarak aboneliklerde 'Konsorsiyum' içindeki grupların değişerek (küçük, orta, büyük) maliyetlerin aşırı yükselmesi.

5.2.4- Birimin Faaliyetleri ve Alanıyla İlgili Plan ve Programlar

5.3- GZFT Analizi

GZFT ANALİZİ	
GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ul style="list-style-type: none"> (1) Deneyimli mesleki personel. (2) Zengin elektronik kaynak koleksiyonu ve niteliği. (3) Mesleki bir yöneticinin olması. (4) Mesleki yeniliklerin izlenmesi. (5) Kütüphanenin kendine ait bütçesi olması. (6) Etkin kütüphanelerarsası işbirliği. 	<ul style="list-style-type: none"> (1) Kütüphanenin, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin en önemli girdileri arasında görülmemesi. (2) Çağdaş ve yeterli büyüklükte bir kütüphane binasının olmaması. (3) Dağınık bir kampüs yapısına sahip olunması. (4) Bütçe yetersizliği. (5) İdari personelin sayısal açıdan yetersizliği. (6) Bilgisayar ve internet arızaları için teknik personel bulunmaması. (7) Birim kütüphanelerinin çoğunda sürekli görevli bir personelin bulunmaması. (8) Web sayfamızın dinamik yetersizliği.
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ul style="list-style-type: none"> (1) Bilginin ekonomik değer olması. (2) Kütüphanenin, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin en önemli girdileri arasında görülmesi. (3) Üniversitenin diğer birimleriyle pozitif işbirliği. (4) Ulusal ve uluslararası işbirliği projelerinden yararlanma. (5) Teknolojik gelişmeler. (6) Mesleki gelişmeler. 	<ul style="list-style-type: none"> (1) Artan öğrenci ve personel sayısına rağmen fiziki şartların geliştirilememesi. (2) Modern, çağdaş, kütüphane hizmetlerine uygun, ihtiyaçları karşılamaya yönelik yeni bina gerekliliği düşüncesinin ertelenmesi. (3) Yaşanması muhtemel olan ulusal ve global ekonomik krizler. (4) Döviz kurlarındaki yükselmeler. (5) Basılı ve elektronik yayın dünyasındaki fiyat artışları. (6) Elektronik yayın alanındaki kısıtlayıcı lisans antlaşmaları. (7) Teknolojik donanımların yetersiz kalması. (8) Yeterli sayıda ve nitelikte personel planlamalarının yapılamaması. (9) ULAKBİM Ekual (Elektronik Kaynaklar Ulusal Akademik Lisansı) uygulamasının kısmen ya da tamamen durdurulması. (10) Öğrenci ve akademik personel sayısının artarak elektronik yayın aboneliklerinin fiyatlandırılmasında üniversitemizin büyüklüğü açısından orta düzeyden büyük düzeye yükselmesi.

5.3.1- Güçlü Yönler

G1- Deneyimli Mesleki Personel

Üniversite düzeyinde Mesleki eğitim almış, aynı kurumda yeterli iş deneyimine sahip, yeni gelişmeleri takip eden, meslekten yeterli kişinin hizmet veriyor olması kütüphanecilik hizmetleri açısından güçlü yönlerimizdir. Aynı zamanda kütüphanemiz çalışanlarının güler yüzlü, paylaşımcı,

kullanıcılarımızla ve çalışanlar ile iyi iletişim kurarak takım ruhuna sahip olması güçlü yanlarımızdandır.

G2- Zengin elektronik kaynak koleksiyonu ve niteliği

ULAKBİM Kapsamında Ekuval veritabanlarının yanı sıra ANKOS konsorsiyumu aracılığıyla alanında otorite ve öncü olan nitelikli yaklaşık 50'ye yakın Türkçe de dahil olmak üzere veritabanına sahip olmak, Koleksiyonumuzdaki e-kitap sayımızın 2.300.000'e ulaşması kütüphane olarak güçlü yanlarımızdandır.

G3- Mesleki bir yöneticinin olması

Kütüphane Yöneticisinin Kütüphanecilik mezunu olması nedeniyle mesleki anlayış, sorunları iyi kavrama çalışmalarımıza vizyon genişliği getirmekte ve mesleki profesyonelliğimizi arttırmaktadır.

G4- Mesleki yeniliklerin izlenmesi

Düzenlenen kongre, konferans, diğer eğitim seminerlerine katılım ve mesleki yayınların takip edilmesi personelimizin mesleki ve kişisel gelişimini artırarak hizmetlerimizde kaliteyi yükseltmektedir.

G5- Kütüphanenin kendine ait bütçesi olması

Daire Başkanlığımıza tahsis edilmiş bir kütüphane bütçesi olması nedeniyle ihtiyaçlarımızı planlama, önceliklerimizi belirleme olanakları bizi avantajlı duruma getirmektedir.

G6- Etkin kütüphanelerarası işbirliği

Araştırmacıların gereksinim duyduğu ve kütüphane koleksiyonunda olmayan kaynağa ulaşım, kütüphanelerarası işbirliği (İLL) hizmeti çerçevesinde KİTS/TÜBES aracılığı ile etkin ve hızlı şekilde diğer kütüphanelerden sağlanmaktadır. Böylece kullanıcı memnuniyeti artmaktadır.

5.3.2- Zayıf Yönler

Z1- Kütüphanenin, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin en önemli girdileri arasında görülmemesi.

Eğitimin en önemli girdileri öğrenci, öğretim üyesi ve bilgi kaynaklarıdır. Bunlardan birinin devre dışı kalması eğitimin kalitesini düşürmektedir. Eğitimde kalitenin yakalanması ve bilinçli bir eğitim verilebilmesi için bilgi kaynakları ve bilgi merkezlerine gereken önemin verilmesi gerekiyor.

Z2- Çağdaş ve Yeterli Büyüklükte bir kütüphane binasının olmaması

Kafeterya olarak düşünülmüş bir bina Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile paylaşılmaktadır. Eğitim ve Öğretimin en büyük desteği olan Kütüphanelerin üniversitelerin gelişmişliklerinin değerlendirilmesinde en önemli kriterlerden biridir. Kütüphane olarak tasarlanan kendine ait Çağdaş bir kütüphane binasına sahip olmayışımız sunduğumuz hizmetleri de sınırlamaktadır. Çalışma salonlarının, koleksiyonun ve teknik servislerin aynı mekanda olması ciddi sıkıntılar yarattığı gibi hizmet kalitesini de düşürmektedir.

Z3-Dağınık bir kampüs yapısına sahip olmamız,

Karacasu'dan Bozdoğan'a yaklaşık 30 farklı mekanda eğitim öğretim hizmeti veren üniversitemizde, Birim kütüphaneleri kurmak zorunda kalınmıştır. Tek kampüs ve tek merkezden yürütülen kütüphane hizmetlerine göre zayıf yöndür. Ekonomik planlama ve dağılım merkez kütüphanenin olanaklarını azaltmaktayken birimlerde kurulan kütüphanelerin gelişmesi sınırlamaktadır. Kurulan birim kütüphanelerinin, devamı eleman sıkıntısı yüzünden zora girmektedir.

Z4-Bütçe yetersizliği

Kütüphane bütçemizin artan maliyetler ve yeni alımlar için çok yetersizdir. Türkiye için düşünülen kütüphane bütçesinin üniversite bütçesine oranı olan %1 üniversitemiz içinde uygulanmalıdır. Kütüphane bütçemiz 7 yıldır artmamıştır. Yayın alımlarındaki artan fiyatlar, artan istekler, ekonomik krizler ve döviz kurlarındaki artışlar nedeniyle bütçemiz talepleri karşılayamaz duruma gelmiştir. Son iki yıldır basılı yayın alımı yapılamamıştır.

Z5-İdari personelin sayısal açıdan yetersizliği

Mesleki Personel açısından yeterli olan kütüphanemiz idari personel açısından yetersizdir. Başka birimlere giden personelin yerine yenileri verilmemektedir. Bu da 08:00-19:30 arası kesintisiz hizmet veren kütüphanemiz çalışanları açısından sıkıntılar yaşanmasına sebep olmaktadır.

Z6-Bilgisayar ve internet arızaları için teknik personel olmaması

Kütüphanemizdeki bilgisayar arızaları, internet arızaları ve web sayfasının iyi bir tasarıma sahip olması için çalışmalar yapacak bir teknik personel bulundurulması gerekmektedir. Çünkü bilgisayar arızaları bazen haftalarca giderilememektedir.

Z7- Birim kütüphanelerinin çoğunda sürekli görevli bir personelin bulunmaması.

Birim kütüphaneleriyle birlikte bütünleşik bir otomasyon sistemine geçilmesi için gerekli çalışmalar yapılmıştır. Bu çalışmalar sonucunda birimdeki kaynakların otomasyon programına giriş çalışmaları devam etmektedir. Birim Kütüphanelerine sabit bir personel verilemediğinden bu çalışmalarda yol alınamamaktadır. Birim kütüphanelerinde otomasyon programından ödünç işlemlerini ve gelen kaynakların raflara yerleştirilmesi işlemlerini yapacak sürekli personellere ihtiyaç vardır.

Z8-Web Sayfası

Web sayfasının üniversite için ortak çalışması ve kütüphane hizmetlerine uygun bir arayüzünün olmaması kütüphanecilik hizmetlerinin sunumu açısından olumsuz bir durumdur. Bu zayıf yönün giderilebilmesi için bilgi işlem teknik desteğiyle mesleki personelin görüşleri alınarak yeni bir tasarım yapılmalıdır.

5.3.3- Fırsatlar

F1- Bilginin ekonomik değer olması

F2- Ulusal ve uluslar arası işbirliği projelerinden yararlanma,

TÜBİTAK Ulakbim Ekual, ANKOS, ADIM kaynak paylaşımı amaçlı ulusal ve uluslararası işbirliği projelerinden yararlanıyor olmak ve yeni oluşacak yapılandırmalarda görev alabilecek bakış açısına sahip olmak

F3- Kütüphanenin, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin en önemli girdileri arasında görülmemesi.

Eğitim öğretime en temel desteği verecek olan kütüphane ve hizmetleri Üst düzey yönetiminin ilgisinden yoksundur. Yöneticilerin düzenli ziyaret ettiği bir birim olmamasının yanı sıra, sorunlarına kısa sürede çözüm üretilememektedir. Hala bir kendine ait bir binası olamamasının yanı sıra, gelecek planlarda bina projesi bile yoktur. Ayrıca 7 yıldır kütüphane bütçesinin aynı oranda kalması yönetimin bakış açısındaki ilgi düzeyinin göstergelerindedir.

F4- Üniversitenin diğer birimleri ile pozitif işbirliği,

Tüm birim ve bölümlerle çok iyi iletişim içinde olan kütüphanemiz bilgi kaynaklarının paylaşımı ve sunumunda da diğer birimlerle işbirliği içindedir

F5-Ulusal ve Uluslararası İşbirliği Projelerinden Yararlanma

F6- Teknolojik gelişmeler,

Bilginin duvarsız ve mekansız ortamlarda sunumlarının artması, dijitalleştirme çalışmalarının başlaması, Açık arşivlerin hızla gelişmesi, elektronik ortamda açık arşivlerin oluşması, e-book'lar, E-dergiler, veritabanları ve birçok ortamdan ve sürekli ulaşılabilir olması, ulaşımın cep telefonlarına kadar inmesi

F7- Mesleki gelişmeler,

Yurt içinde yapılan kongre ve konferanslara katılıyor olmak, Mesleki örgütlenmenin gelişmesi, Mesleğin GİH hizmetlerde THS 'na geçirilmesinden doğan özlük hakların iyileştirilmesi

5.3.4- Tehditler

T1- Artan öğrenci ve personel sayısına rağmen fiziki şartların geliştirilememesi.

T2- Modern, çağdaş, kütüphane hizmetlerine uygun, ihtiyaçları karşılamaya yönelik yeni bina gerekliliği düşüncesinin ertelenmesi.

T3- Yaşanması muhtemel olan ulusal ve global ekonomik krizler

T4- Döviz kurlarındaki yükselmeler.

Abone olunan veritabanlarının fiyatlandırılmasının döviz üzerinden olması nedeniyle döviz kurundaki artış ve dalgalanmalardan etkilenmesi ve kütüphane bütçesine olumsuz yansması

T5- Basılı ve elektronik yayın dünyasındaki fiyat artışları.

Dövizle bağlı artış, firmadan kaynaklanan artış, dünyadaki ekonomik konjontürün yansması

T6-Elektronik yayın alanındaki kısıtlayıcı lisans anlaşmaları,

Veritabanı üreten şirketlerin sistematik indirmeler izin vermemesi, her yıl fiyata en az % 5 'lik artış zorunluluğu, ödemelerin döviz kurları üzerinden olması, Özellikle elektronik kitap veritabanlarının platform ücreti alması, veritabanındaki e-dergilerin abone olunan paketten habersiz ve izinsiz çıkarılma hakkı,Bazı veritabanlarının kullanıcı sınırlı olması ve eşzamanlı erişime açık olmaması ile ilgili sınırlamalar ve lisans anlaşmalarının İngilizce olması, ve aracı firmalarına ödenen yüzde, tek yetki belgesinin yurt dışından sağlanan kaynaklar için sorun yaratması,

T5- Teknolojik donanımların yetersiz kalması.

Yeniden yapılanan devlet düzeni içinde değişen ihale kanununun ihalelerdeki yaptırımları Teknoloji sürekli gelişmekte, bu gelişmeyi sağlamak için gerekli bütçe sağlamamakta

T6- Yeterli sayıda ve nitelikte personel planlamalarının yapılamaması.

T7- ULAKBİM Ekual (Elektronik Kaynaklar Ulusal Akademik Lisansı) uygulamasının kısmen ya da tamamen durdurulması.

Tubitak Ulakbim Ekual tarafından ödemesi yapılan yaklaşık 9 veritabanının aboneliğinin kesilmesi

T8- Öğrenci ve akademik personel sayısının artarak elektronik yayın aboneliklerinin fiyatlandırılmasında üniversitemizin büyüklüğü açısından orta düzeyden büyük düzeye yükselmek.

Kütüphane binası ihtiyacımız en önemli ihtiyaç iken bu konuda bir proje veya ihale ile ilgili bir çalışmanın bulunmaması

II- BİRİMİN GELECEĞİ

BİRİMİN MİSYONU

Üniversitemizin temel misyonunda yer alan; hedeflenmiş olan eğitim-öğretim düzeyine erişilmesi ve araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi amacına yönelik, tüm paydaşlara gerekli bilgi ve belge hizmetlerini çağın gerektirdiği en iyi şekilde sunmaktır.

BİRİMİN VİZYONU

Bilgi hizmetleri taleplerini en üst düzeyde karşılayabilen, çağın gerektirdiği en iyi şekilde sunan ve Üniversitemiz/Ülkemizin gelişimine katkıda bulunan örnek bir bilgi merkezi olmaktadır.

BİRİMİN KALİTE POLİTİKASI

Üniversitemizin eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerine katkıda bulunmak için; kullanıcıların bugün ve gelecekteki ihtiyaç ve beklentilerini karşılamak üzere, çağın gerektirdiği bilgi ve bilgi kaynaklarını, alanındaki her türlü gelişmeye ayak uydurarak sağlamak ve bu bilgileri düzenli bir şekilde kalite yönetim sisteminin yapısal şartlarına bağlı kalarak, güler yüzlü personeliyle **daha iyisi olmalı mantığı ile sürekli iyileştirmeler yaparak** kullanıcılarımıza sunmak Daire Başkanlığının kalite politikasıdır.

BİRİMİN TEMEL DEĞERLERİ

1) Düşünce özgürlüğüne saygı;

- Akademik özgürlüğü savunma,
- Telif haklarına saygı,
- Eğitim- öğretim ve araştırmayı destekleme,

2) En iyi hizmeti sunma anlayışı;

- Kullanıcı gereksinimlerine duyarlı, dengeli ve kaliteli hizmet vermek,
- Kaynaklarımızın en üst düzeyde kullanımını sağlamak,
- Kullanıcılarımıza ihtiyaç duydukları bilgileri doğru ve zamanında sağlamak,
- Çalışanların gelişmesi ve başarıya ulaşabilmesi için uygun ortam oluşturmak,
- Uygulamalarda şeffaflık ve iyi performansın hakkını vermek,
- Halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetlerine ağırlık vermek,

3) Yaratıcılığa önem verme;

- Yaratıcılığa ve yenilikçiliğe destek olma,
- Başarılı deneyimlerden ders alma,
- Başarı için risk alma,
- Esnek bir organizasyon,
- Sürekli eğitim,
- Değişen gereksinimleri sezinleyebilme ve bunlara yönelik önlemleri alma,

4) İşbirliği ve yardımlaşma;

- Kütüphane personeli arasında mesleki ve sosyal dayanışmayı arttırmak,
- Üniversitedeki fakülte ve bölümler ile işbirliği yapmak,
- Diğer eğitim kurumları ve kütüphaneler ile ortaklaşa etkinlikleri desteklemek,
- Mesleki derneklerle işbirliği yapmak,
- Öğrenci, öğretim üyesi ve üniversitemizin diğer personeli ile yakın işbirliği içerisinde bulunmak,

5) Kullanıcılarımızın ve personelimizin huzuru;

- Kullanıcı ve personel için temiz, güvenli ve ergonomik koşullara uygun bir hizmet ortamı,
- Çalışanlara yönelik adaletli bir yönetim anlayışı,
- Çalışanlar arasında "takım ruhu"nu geliştirme,

BİRİMİN AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİ, PERFORMANS GÖSTERGELERİ

AMAÇ 1 Çağdaş bilgi teknolojileri ile donatılmış, kütüphane hizmetlerine uygun, modern, engelli kullanıcıların da sorunsuz faydalanabildiği yeterli büyüklükte yeni bir merkez kütüphane binasına sahip olmak.

Hedef 1.1 Yeterli büyüklükte yeni bir kütüphane binasına sahip olmak için gerekli çalışmalar yapmak.

Stratejiler

- (1) Mevcut binanın yetersizlik durumu hakkında üst yönetime rapor sunmak.
- (2) Aynı büyüklükteki üniversitelerden yeni binaya sahip olanların kütüphane binaları ve hizmet çeşitlilikleri hakkında üst yönetime rapor sunmak.
- (3) Her yıl üniversite bütçesi hazırlanırken yatırımlarda yeni kütüphane binasının yer alması için talepte bulunmak.

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum 2012	2013	2014	2015	2016	2017
(1) Mevcut binanın yetersizlik durumu hakkında rapor hazırlanması.	Yetersizlikler belirlendi	Rapor Hazırlanacak	-	-	-	-
(2) Yeni binaya sahip aynı büyüklükteki üniversite kütüphanelerindeki hizmet çeşitliliği hakkında	Kütüphane hizmet	Rapor Hazırla-	-	-	-	-

rapor hazırlanması.	çeşitlilikleri belirlendi	nacak				
(3) Her yıl yatırım bütçesi hazırlanırken kütüphane binası için talepte bulunulması.	Talep yazısı yazılacak	-	-	-	-	-

Hedef 1.2 Kullanıcıların bilgi ve belge hizmetlerinden daha hızlı ve etkin bir şekilde yararlanmasını sağlamak amacıyla en yeni bilgi teknolojilerini kütüphanelerimize uygulamak.

Stratejiler

- (1) Birim kütüphanelerine yönelik 'kütüphane güvenlik sistemi' vb. teknolojik destek sağlamak.
- (2) Okuyucuların kitapları kendi kendine ödünç alma, iade etme süreçlerinde kullanılan otomatik ödünç-iade istasyonları hizmete sunmak.

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum 2012	2013	2014	2015	2016	2017
(1) Birim kütüphaneleri için alınan kütüphane güvenlik sistemi sayısı.	Yok	NİİBF, Ziraat Fak. Kütüphaneleri için öngörülmektedir.	-	-	-	-
(2) Birim kütüphaneleri için satın alınan teknolojik cihazlar ve sayıları.	İhtiyaç belirlenecek	-	-	-	-	-
(3) Satın alınarak hizmete sunulan otomatik ödünç-iade istasyon sayısı / Yararlanan kullanıcı sayısı. (Yeni bina yapılması halinde)	Yok.	-	-	2 adet temin etmek planlanmıştır.	-	-

AMAÇ 2 Nitelik ve nicelik açısından yeterli, kurumsallaşma bilincine hakim, etik değerleri yüksek insan gücüne sahip olmak.

Hedef 2.1 Çağdaş ve standartlara uygun "insan kaynakları politikası" oluşturmak.

Stratejiler

- (1) İdeal kadronun nicelik ve nitelik açılarından belirlenmesi.

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum 2012	2013	2014	2015	2016	2017
(1) Nitelik ve sayı açısından ideal kadronun belirlenmesi.	1 Daire Başkanı, 1 Şube Müdürü, 1 Şef, 2 Kütüphaneci, 5 Uzman, 1 Sekreter, 3 memur, 3 geçici personel	Belirlenecek	Güncellenecek	Güncellenecek	Güncellenecek	Güncellenecek

Hedef 2.2 Çalışanların mesleki ve sosyal gelişimi için etkinliklere katılım sağlamak.

Stratejiler

- (1) Yurt içi ve yurt dışı mesleki eğitim, kongre, konferans, sempozyum programlarına katılmak.
- (2) Sosyal ve kültürel gelişimi arttıracak toplantılara (vs.) katılmak.

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2013	2014	2015	2016	2017
-------------------------	--------------	------	------	------	------	------

	2012					
(1) Yurt içi ve yurt dışında katılım sağlanan eğitim programı, kongre, konferans, sempozyum ve katılımcı sayısı.	Ankos ve Ulakbim, Ünak, Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümlerinin toplantıları	IFLA, Ankos, Ulakbim, Ünak, Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümlerinin toplantıları	IFLA, Ankos, Ulakbim, Ünak, Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümlerinin toplantıları	IFLA, Ankos, Ulakbim, Ünak, Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümlerinin toplantıları	IFLA, Ankos, Ulakbim, Ünak, Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümlerinin toplantıları	IFLA, Ankos, Ulakbim, Ünak, Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümlerinin toplantıları
(2) Katılım sağlanan sosyal ve kültürel gelişimi arttıracak toplantı, etkinlik, panel vb. ile katılımcı sayısı.	Kongre Merkezinde gerçekleştirilen etkinliklere katılım	Üniversitemizin tüm etkinlikleri	Üniversitemizin tüm etkinlikleri	Üniversitemizin tüm etkinlikleri	Üniversitemizin tüm etkinlikleri	Üniversitemizin tüm etkinlikleri

Hedef 2.3 Yönetim ile çalışanlar arasında sağlıklı bir iletişim ortamı oluşturmak.

Stratejiler

- (1) Düzenli aralıklarla bilgilendirme toplantıları düzenlemek.
- (2) Sosyal etkinlikler düzenlemek.

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum 2012	2013	2014	2015	2016	2017
(1) Düzenlenen toplantı sayısı.	2	En az 12 kez düzenli	En az 12 kez düzenli	En az 12 kez düzenli	En az 12 kez düzenli	En az 12 kez düzenli
(2) Düzenlenen sosyal etkinlik sayısı.	1	Yılda en az 2 kez	Yılda en az 2 kez	Yılda en az 2 kez	Yılda en az 2 kez	Yılda en az 2 kez

AMAÇ 3 Bütçenin daha çağdaş ve etkin hizmet verebilecek düzeye çıkartılması için çaba göstermek, bu kaynakların ekonomik ve dengeli bir şekilde harcanmasını sağlamak.

Hedef 3.1 Çağdaş standartlara uygun olarak "kütüphane bütçesinin üniversite bütçesine oranını esas alan" bir yaklaşımı, üniversite üst yönetiminin dikkatine sunmak.

Stratejiler

- (1) Her yıl kütüphane bütçesinin üniversite bütçesine oranı analiz edilerek en az % 1 oranında bütçe payı elde etmek için girişimlerde bulunmak.

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum 2012	2013	2014	2015	2016	2017
(1) Kütüphane bütçesinin üniversite bütçesine oranının belirlenmesi ve en az %1'lik oran için talep yazısının yazılması.	%0,22	Gerekçeli talep yazısı yazılacak	Gerekçeli talep yazısı yazılacak	Gerekçeli talep yazısı yazılacak	Gerekçeli talep yazısı yazılacak	Gerekçeli talep yazısı yazılacak

AMAÇ 4 Kullanıcıların gereksinim duyduğu basılı, elektronik ve görsel-işitsel bilgi kaynaklarını sağlamak.

Hedef 4.1 Kullanıcıların gereksinim duydukları kitapların tamamını öncelik elektronik formatta olmak üzere sağlamak.

Stratejiler

- (1) Kitap taleplerinin mevcut koleksiyon kontrolünden sonra, elektronik/basılı format tercihlerinden, elektronik öncelikli olarak sağlamak.
- (2) Yeni açılacak bölümler için gerekli çekirdek koleksiyonun oluşturmasına öncelik vermek.

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum 2012	2013	2014	2015	2016	2017
(1) Satın alınan elektronik kitap sayısı Tr/Y.Dilde	Yok/Yok	1 adet veri tabanı aboneliği/500 adet	1 adet veri tabanı aboneliği/500 adet	1 adet veri tabanı aboneliği/500 adet	1 adet veri tabanı aboneliği/500 adet	1 adet veri tabanı aboneliği/500 adet
(2) Satın alınan basılı kitap sayısı Tr/Y.Dilde	Yok/Yok	2500/500	2500/500	2500/500	2500/500	2500/500

Hedef 4.2 Birim kütüphaneleri koleksiyonlarını, Türkçe kültür, sanat ve bilim ürünleri açısından zenginleştirmek.

Stratejiler

- (1) Bütün Birim Kütüphanelerinin eğitim görülen alanlardaki ve edebiyat, kültür, sanat konularındaki Türkçe basılı kitap sayılarını arttırmak.

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum 2012	2013	2014	2015	2016	2017
(1) Satın alınan araştırma kaynakları sayısı (Tr)	Yok	1500	1500	1500	1500	1500
(2) Satın alınan edebiyat, kültür ve sanat kitapları sayısı (Tr)	Yok	1500	1500	1500	1500	1500

Hedef 4.3 Kullanıcılarımızın ihtiyaçlarına yönelik elektronik kaynak sayılarını arttırmak ve bu kaynakların daha etkin ve verimli kullanımı için kullanıcı eğitimleri gerçekleştirmek.

Stratejiler

- (1) Elektronik yayın abonelikleri ve kullanıcı eğitimleri konularında ANKOS (Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu) Derneği ve ULAKBİM (Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi) ile işbirliğini sürdürmek.
- (2) Abone olunan elektronik kitap/dergi/tez veri tabanlarının sayısını talepler doğrultusunda arttırmak.
- (3) Abone olunamayan ve abone olunması düşünülen elektronik kaynakların deneme erişimlerini talep ve takip etmek.
- (4) Elektronik kaynakların kullanımını arttırmak için tanıtım-eğitim uygulamaları gerçekleştirmek.
- (5) Elektronik kaynakların yeterlilik değerlendirmesi (anket vb.) yapmak ve kullanım memnuniyetini ölçmek.

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum 2012	2013	2014	2015	2016	2017
(1) Abone olunan veri tabanı sayısı / Erişilebilen tam metin dergi- kitap sayısı	17/17734-2400000	20/-	22/-	24/-	26/-	28/-
(2) Denemeye açtırılan veri tabanı sayısı ve içeriğindeki dergi sayıları.	36/-	-	-	-	-	-
(3) Elektronik kaynakların tanıtım ve kullanımları için yapılan faaliyet sayısı / duyuru sayısı.	3/?	-	-	-	-	-
(4) Uygulanan memnuniyet anketi sayısı /E-Posta ile yapılan geribildirim sayısı /Memnuniyetini belirten kullanıcı sayısı / Memnun olmayan ve talepleri olan kullanıcı sayısı.	-/-/-	-/-/-	-/-/-	-/-/-	-/-/-	-/-/-

Hedef 4.4 Kütüphane kullanımını arttırmak, eğitimi desteklemek ve kullanıcıların sosyal, kültürel gelişimlerine katkıda bulunmak için Türkçe süreli yayın ve yetersiz olan görsel-ışitsel koleksiyonu geliştirmek.

Stratejiler

- (1) Basılı Türkçe süreli yayın aboneliklerini sürdürmek ve arttırmak.
- (2) Nitelikli görsel-ışitsel koleksiyonu arttırarak hizmete sunmak.

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum 2012	2013	2014	2015	2016	2017
(1) Abone olunan Türkçe süreli yayın sayısı/ Yararlanan kullanıcı sayısı.	57/2797	-/-	-/-	-/-	-/-	-/-
(2) Görsel ışıtsel koleksiyondaki satın alma artış sayıları / Toplam materyal sayısı.	-/1362	500/-	500/-	500/-	200/-	200/-
(3) Görsel-İşıtsel hizmetlerden yararlanan kullanıcı sayısı.	35	-	-	-	-	-

AMAÇ 5 Üniversitemizin bilgi ürünlerinin akademik dünyaya sunumunu sağlamak.

Hedef 5.1 Üniversitemizin ulusal ve uluslar arası bilimsel platformlarda isminin daha çok yer almasına katkıda bulunmak amacıyla bilimsel bilgiye engelsiz ve bedelsiz erişim olan "Açık Erişim"i desteklemek.

Stratejiler

- (1) Üniversitemizde üretilen bilimsel yayınların tamamının (uygun görülenlerin tam metinlerinin) elektronik ortamda hizmete sunulmasını sağlamak.
- (2) Üniversitemizin yayınlamış olduğu kitap, dergi, broşür vb. kaynakların ortak bir web tabanlı platformda sunulması için çalışmalarda bulunmak.

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum 2012	2013	2014	2015	2016	2017
(1) Üniversitemizde üretilen bilimsel yayınlardan elektronik ortamda tam metin olarak sunulanların sayısı.	Yok	-	-	-	-	-
(2) Ortak bir web tabanlı platformda sunulan üniversitemiz yayın sayısı.	Yok	-	-	-	-	-

AMAÇ 6 Varlık nedenimiz olan kullanıcılarımıza sunulan hizmetleri arttırmak ve geliştirmek.

Hedef 6.1 Kütüphane hizmetlerini tanıtmak.

Stratejiler

- (1) Kütüphane bilgi kaynaklarının tanıtımı ve kullanımına yönelik oryantasyon veya talepler doğrultusunda merkezde ya da ilgili yerlere gidilerek özel tanıtım programları gerçekleştirmek.
- (2) Kütüphane elektronik tanıtım materyali ve broşür hazırlayarak üniversite tanıtım paketlerinde yer almasını sağlamak.
- (3) Hizmetlerin tanıtım ve sunumu için sosyal ağlardan yararlanmak.
- (4) Kültürel etkinlikler düzenleyerek kütüphane hizmetlerinin farkındalığını arttırmak.

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum 2012	2013	2014	2015	2016	2017
(1) Bilgi kaynakları tanıtım ve kullanım faaliyetlerinden yararlanan kullanıcı sayısı.	346	-	-	-	-	-
(2) Üniversite tanıtım paketlerinde yer alan tanıtım amaçlı CD ve broşür sayısı.	Yok	Yeni kayıt yaptıran öğrenci sayısı X2	Yeni kayıt yaptıran öğrenci sayısı X2	Yeni kayıt yaptıran öğrenci sayısı X2	Yeni kayıt yaptıran öğrenci sayısı X2	Yeni kayıt yaptıran öğrenci sayısı X2
(3) Sosyal ağlar üzerinden herhangi bir kütüphane hizmeti alan kullanıcı sayısı.	Yok	-	-	-	-	-
(4) Düzenlenen kültürel etkinlik sayısı.	Yok	-	-	-	-	-

Hedef 6.2 Kullanıcı hizmetlerinin çeşitliliğini ve kalitesini arttırmak.

Stratejiler

- (1) 'İnteraktif Kütüphaneciye Danışın' hizmetini uygulamak.
- (2) Kütüphanede kesintisiz olarak siyah beyaz/renkli fotokopi/bilgisayar çıktısı verme hizmeti sunmak.
- (3) İnternet hizmeti verilen bilgisayar sayısını arttırmak.
- (4) Görsel-işitsel materyallerin hizmet sunumunu çeşitlendirmek.

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum 2012	2013	2014	2015	2016	2017
(1) 'İnteraktif Kütüphaneciye Danışın' hizmetinden yararlanan kullanıcı sayısı.	Yok	-	-	-	-	-
(2) Kütüphanede çekilen fotokopi ve verilen bilgisayar çıktısı sayısı (Siyah-beyaz/renkli).	58751/-	-	-	-	-	-
(3) İnternet hizmeti verilen bilgisayar sayısı/ yararlanan toplam kullanıcı sayısı.	24 /32833	-	-	-	-	-

Hedef 6.3 Farklı yerleşkelerde olmaları nedeniyle Merkez Kütüphane olanaklarından yeterince yararlanamayan kullanıcılarımıza sunulan hizmetleri arttırmak.

Stratejiler

- (1) Merkez Kütüphanenin çalışma saatlerini arttırmak (talepler ve imkanlar çerçevesinde).
- (2) Birim kütüphanelerinde bulunan kaynaklarının otomasyon programında taranabilmesi için destek vermek.

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum 2012	2013	2014	2015	2016	2017
(1) Merkez Kütüphanenin haftalık çalışma saati	65	72	72	72	72	72
(2) Tam otomasyona geçen birim kütüphane sayısı/ Kitap sayısı	Vet. Fak.Küt./1170	Ziraat Fak.Küt./- Yenişehir MYO Küt./-	-/-	-/-	-/-	-/-

Hedef 6.4 Kütüphanelerarası işbirliği ve kaynak paylaşımı hizmetlerini tanıtmak ve geliştirmek.

Stratejiler

- (1) Bilgi toplumu olma yolunda; yerel, bölgesel ve ulusal işbirliği çalışmalarını takip ederek ilgili kuruluşlar (Kültür Bakanlığı, MEB, TÜBİTAK – ULAKBİM, ADIM Üniversiteleri Konsorsiyumu, Aydın Valiliği, Aydın Belediye Başkanlığı, İl Kültür Müdürlüğü, vb.) ve mesleki dernekler (ANKOS, ÜNAK, TKD) ile işbirliklerini sürdürmek ve geliştirmek.
- (2) KİTS (Kütüphanelerarası İşbirliği Takip Sistemi) ve TÜBESS (Türkiye Belge Sağlama Sistemi) hakkında kullanıcılarımızı bilgilendirmek.

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum 2012	2013	2014	2015	2016	2017
(1) Gerçekleştirilen işbirlikleri /	ANKOS/KİTS/TÜBESS/Kültür Bakanlığı/ULAKBİM-EKUAL	-	-	-	-	-
(2) KİTS ve TÜBESS'ten yararlanan kullanıcı sayısı /ödünç kitap/fotokopi materyal sayısı.	69/301/-	-	-	-	-	-

Hedef 6.5 Kullanıcılardan düzenli olarak geri bildirim almak ve sonuçları değerlendirmek.

Stratejiler

- (1) Kullanıcı memnuniyet düzeyini belirlemek.
- (2) Üniversitemiz öğrenci temsilcileri ile işbirliği yaparak, öğrencilerin kütüphane hizmetleri ile ilgili taleplerini belirlemek.

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum 2012	2013	2014	2015	2016	2017
(1) Memnuniyet düzeyini belirlemek için gerçekleştirilen faaliyetler ve sonuçları raporunun hazırlanması.	-	-	-	-	-	-
(2) Üniversitemiz öğrenci temsilcisi ile gerçekleştirilen toplantı sayısı /Tespit edilen talepler/ Karşılanan talepler.	Yok/Yok/Yok	-/-/-	-/-/-	-/-/-	-/-/-	-/-/-

III- BİRİM STRATEJİK PLANIN MALİYETLENDİRİLMESİ

(Tüm amaç ve hedefleri içeren beş yıllık tahmini maliyet tablosu oluşturulur.)

Tablo: Maliyet Tablosu

MALİYETLENDİRME		Mevcut Durum (2012)	Planın 1.Yılı (2013)	Planın 2.Yılı (2014)	Planın 3.Yılı (2015)	Planın 4.Yılı (2016)	Planın 5.Yılı (2017)	TOPLAM
AMAÇ 1	Çağdaş bilgi teknolojileri ile donatılmış, kütüphane hizmetlerine uygun, modern, engelli kullanıcıların da sorunsuz faydalanabildiği yeterli büyüklükte yeni bir merkez kütüphane binasına sahip olmak.							
Hedef 1.2	Kullanıcıların bilgi ve belge hizmetlerinden daha hızlı ve etkin bir şekilde yararlanmasını sağlamak amacıyla en yeni bilgi teknolojilerini kütüphanelerimize uygulamak.	Yok	70.000 TL	-	-	-	-	70.000 TL
MALİYETLENDİRME		Mevcut Durum (2012)	Planın 1.Yılı (2013)	Planın 2.Yılı (2014)	Planın 3.Yılı (2015)	Planın 4.Yılı (2016)	Planın 5.Yılı (2017)	TOPLAM
AMAÇ 4	Kullanıcıların gereksinim duyduğu basılı, elektronik ve görsel-işitsel bilgi kaynaklarını sağlamak.							
Hedef 4.1	Kullanıcıların gereksinim duydukları kitapların tamamını öncelik elektronik formatta olmak üzere sağlamak.	20.000 TL	300.000	330.000 TL	363.000 TL	400.000 TL	440.000 TL	1.833.000 TL
Hedef 4.2	Birim kütüphaneleri koleksiyonlarını, Türkçe kültür, sanat ve bilim ürünleri açısından zenginleştirmek.	Yok	100.000 TL	110.000 TL	121.000 TL	133.000 TL	145.000 TL	609.000 TL
Hedef 4.3	Kullanıcılarımızın ihtiyaçlarına yönelik elektronik kaynak sayılarını arttırmak ve bu kaynakların daha etkin ve verimli kullanımı için kullanıcı eğitimleri gerçekleştirmek.	280.000 TL	370.000 TL	440.000 TL	520.000 TL	630.000 TL	750.000 TL	2.710.000 TL
Hedef 4.4	Kütüphane kullanımını arttırmak, eğitimi desteklemek ve kullanıcıların sosyal, kültürel gelişimlerine katkıda bulunmak için yetersiz olan görsel-işitsel koleksiyonu geliştirmek.	Yok	11.000 TL	13.000 TL	15.000 TL	13.000 TL	14.000 TL	66.000 TL
MALİYETLENDİRME		Mevcut Durum (2012)	Planın 1.Yılı (2013)	Planın 2.Yılı (2014)	Planın 3.Yılı (2015)	Planın 4.Yılı (2016)	Planın 5.Yılı (2017)	TOPLAM
AMAÇ 5	Üniversitemizin bilgi ürünlerinin akademik dünyaya sunumunu sağlamak.							
Hedef 5.1	Üniversitemizin ulusal ve uluslar arası bilimsel platformlarda isminin daha çok yer almasına katkıda bulunmak amacıyla bilimsel bilgiye engelsiz ve bedelsiz erişim olan "Açık Erişim"i desteklemek.	Yok	5000 TL	750 TL	800 TL	5000 TL	900 TL	12.450 TL
MALİYETLER GENEL TOPLAMI			856.000 TL	893.750 TL	1.019.800 TL	1.181.000 TL	1.349.900 TL	5.300.450 TL

KAYNAK İHTİYACI

(Maliyet tablosunda öngörülen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların örtüşmesi gereklidir. Öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması halinde; hedeflerin maliyetinin büyüklüğüne göre önceliklendirmesi ve zamanlaması değiştirilebilir. Ayrıca sürdürülebilirlik, etkinlik, verimlilik, etki düzeyi ve uygunluk ilkeleri de göz önünde bulundurulmalıdır.)

Tablo: Kaynak Tablosu

KAYNAKLAR	Planın 1. Yılı (2013)	Planın 2. Yılı (2014)	Planın 3. Yılı (2015)	Planın 4. Yılı (2016)	Planın 5. Yılı (2017)
Hazine Yardımı	856.000 TL	893.750 TL	1.019.800 TL	1.181.000 TL	1.349.900
Öz Gelir					
Döner Sermaye					
Öğrenci Sosyal Hizmetler Bütçesi					
İkinci Öğretim					
Yaz Okulu					
Kira Geliri					
Bağış ve Yardımlar					
Dış Kaynaklar (AB, TÜBİTAK vb.)					
Diğer (Kaynak Belirtilecek)					
TOPLAM	856.000 TL	893.750 TL	1.019.800 TL	1.181.000 TL	1.349.900

IV- İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Hazırlanan stratejik plan, amaç ve hedefler doğrultusunda stratejiler öncelikle hizmet birimleri tarafından uygulanacak; sağlanan gelişmeler doğrultusunda elde edilen bilgiler ve kullanıcılardan alınacak geri bildirimler belirli sürelerde yapılan toplantılarda gözden geçirilecektir.

Kütüphanemiz, hizmet ve faaliyetlerinde sürekli iyileştirme ve kullanıcı memnuniyetini esas alan bir anlayışa sahiptir. Stratejik amaç ve hedeflere ulaşmaya çalışırken, elindeki imkânları en iyi şekilde kullanarak kullanıcı memnuniyetini sağlamaya çalışacaktır. Kullanıcı memnuniyetinin düzeyini aşağıda belirtilen performans göstergeleri belirleyecektir.

Kütüphaneler, bilgi üretimine hizmet eden birimler olduğu için, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin en önemli girdileri arasında olduğu bilinmelidir. Bunun için kütüphanenin önemini kavranması ve gerekli yatırımın yapılması sağlanmalıdır.

En kaliteli hizmet, kütüphanenin önemini kavramış yönetimin varlığı, çağdaş ve yeterli büyüklükte kütüphane binası, uygun personel ve yeterli bütçe ile verilebilir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşıldığında kütüphanemiz, üniversitemiz/ülkemiz gelişimine katkıda bulunan **örnek bir bilgi merkezi** olacaktır.

Göstergeler

- ✚ Mevcut binanın yetersizlik durumu hakkında rapor.
- ✚ Yeni binaya sahip aynı büyüklükteki üniversite kütüphanelerindeki hizmet çeşitliliği hakkında rapor.
- ✚ Her yıl yatırım bütçesi hazırlanırken kütüphane binası için talepte bulunulması.
- ✚ Birim kütüphaneleri için alınan kütüphane güvenlik sistemi sayısı.
- ✚ Birim kütüphaneleri için satın alınan teknolojik cihazlar ve sayıları.
- ✚ Satın alınarak hizmete sunulan otomatik ödünç-iade istasyon sayısı / Yararlanan kullanıcı sayısı. (Yeni bina yapılması halinde)
- ✚ Nitelik ve sayı açısından ideal kadronun belirlenmesi.
- ✚ Yurt içi ve yurt dışında katılım sağlanan eğitim programı, kongre, konferans, sempozyum ve katılımcı sayısı.
- ✚ Katılım sağlanan sosyal ve kültürel gelişimi arttıracak toplantı, etkinlik, panel vb. ile katılımcı sayısı.
- ✚ Düzenlenen bilgilendirme toplantı sayısı.
- ✚ Düzenlenen sosyal etkinlik sayısı.
- ✚ Kütüphane bütçesinin üniversite bütçesine oranının belirlenmesi ve en az %1'lik oran için talep yazısının yazılması.
- ✚ Satın alınan elektronik kitap sayısı Tr/Y.Dilde.
- ✚ Satın alınan basılı kitap sayısı Tr/Y.Dilde.
- ✚ Birim kütüphaneleri için satın alınan araştırma kaynakları sayısı (Tr)
- ✚ Birim kütüphaneleri için satın alınan edebiyat, kültür ve sanat kitapları sayısı (Tr)
- ✚ Abone olunan veri tabanı sayısı / Erişilebilen tam metin dergi- kitap sayısı.
- ✚ Denemeye açtırılan veri tabanı sayısı ve içeriğindeki dergi sayıları.
- ✚ Elektronik kaynakların tanıtım ve kullanımları için yapılan faaliyet sayısı / duyuru sayısı
- ✚ Uygulanan memnuniyet anketi sayısı /E-Posta ile yapılan geribildirim sayısı /Memnuniyetini belirten kullanıcı sayısı / Memnun olmayan ve talepleri olan kullanıcı sayısı.
- ✚ Abone olunan Türkçe süreli yayın sayısı/ Yararlanan kullanıcı sayısı.
- ✚ Görsel işitsel koleksiyondaki satın alma artış sayıları / Toplam materyal sayısı.
- ✚ Görsel-İşitsel hizmetlerden yararlanan kullanıcı sayısı.

- ✚ Üniversitemizde üretilen bilimsel yayınlardan elektronik ortamda tam metin olarak sunulanların sayısı.
- ✚ Ortak bir web tabanlı platformda sunulan üniversitemiz yayın sayısı.
- ✚ Bilgi kaynakları tanıtım ve kullanım faaliyetlerinden yararlanan kullanıcı sayısı.
- ✚ Üniversite tanıtım paketlerinde yer alan tanıtım amaçlı CD ve broşür sayısı.
- ✚ Sosyal ağlar üzerinden herhangi bir kütüphane hizmeti alan kullanıcı sayısı.
- ✚ Düzenlenen kültürel etkinlik sayısı.
- ✚ 'İnteraktif Kütüphaneciye Danışın' hizmetinden yararlanan kullanıcı sayısı.
- ✚ Kütüphanede çekilen fotokopi ve verilen bilgisayar çıktısı sayısı (Siyah-beyaz/renkli).
- ✚ İnternet hizmeti verilen bilgisayar sayısı/ Yararlanan toplam kullanıcı sayısı.
- ✚ Merkez Kütüphanenin haftalık çalışma saati.
- ✚ Tam otomasyona geçen birim kütüphane sayısı/ Kitap sayısı.
- ✚ Gerçekleştirilen işbirlikleri.
- ✚ KİTS ve TÜBESS'ten yararlanan kullanıcı sayısı /ödünç kitap/fotokopi materyal sayısı.
- ✚ Memnuniyet düzeyini belirlemek için gerçekleştirilen faaliyetler ve sonuçları raporu.
- ✚ Üniversitemiz öğrenci temsilcisi ile gerçekleştirilen toplantı sayısı /Tespit edilen talepler/ Karşılanan talepler.